

Möglicher Projektablauf einer Beratung

Verantwortung	Ablauf / Tätigkeiten	Dokumente	Ablauf / Hilfsmittel
MS-Seiler	Start		
MS-Seiler	Angebot	Angebot	Das Angebot wird gemäß vorheriger Absprache erstellt.
Kunde MS-Seiler	Schulung	Folien entsprechend dem geforderten Standard	Die Schulung wird auf dem zugrunde liegenden Standard durchgeführt. Es werden Beispiele aus der Praxis angeführt.
Kunde MS-Seiler	IST-Aufnahme	Maßnahmenpläne, Notizen, Bericht	Es wird geprüft, welche internen Regelungen in eine Zertifizierung einbezogen werden können. Die Prozesse werden festgelegt.
Kunde MS-Seiler	Erstellung Dokumentation durch MS Seiler	Jeweiliges Musterhandbuch und Ergebnisse der IST-Analyse	Je nach Projektschritt wird die Dokumentation mit den notwendigen Nachweisen erstellt.
Kunde MS-Seiler	Erstellung Dokumentation durch Unternehmen		
Kunde MS-Seiler	Laufende Begleitung	Erstellte Unterlagen und Ergebnisse der IST-Analyse	Kann bestehen aus Gesprächen vor Ort oder administrativen Prüfungen wie Korrekturlesen.
Kunde MS-Seiler	Übergabe / Abnahme	Erstellte Unterlagen	Die erstellten Unterlagen werden übergeben bzw. abgenommen. Eine eingehende Einweisung wird durchgeführt und offene Maßnahmen besprochen.
Kunde MS-Seiler	Ggf. mögliche Aktionstage	Erstellte Unterlagen, Maßnahmenplan	Je nach Umfang wird unter Umständen ein oder mehrere Aktionstage eingelegt, um offene Fragestellungen zu bearbeiten und ggf. die Dokumentation anzupassen.
Kunde MS-Seiler	Internes Audit	Gesamte Managementdokumentation	Das interne Audit wird durchgeführt, als wären wir der spätere Zertifizierer. Dies nimmt den Angestellten und der Leitung normalerweise die Angst vor der eigentlichen Zertifizierung.
MS-Seiler	Bearbeitung Förderung	Beratungsbericht, Förderantrag	Es werden der Beratungsbericht und der Förderantrag erstellt und zur Unterschrift vorbereitet.
Kunde Zertifizierer	Zertifizierungsaudit	Gesamte Managementdokumentation	Bei einer guten Vorbereitung müssen wir nicht dabei sein. Die Zertifizierung ist die Qualitätskontrolle unserer Leistungen für Sie.
	ENDE		